



---

Aika 29.11.2019, klo 15:00

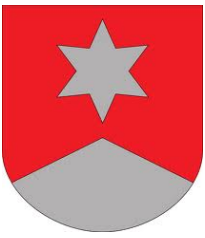
Paikka Valtuustosali

**Käsiteltävät asiat**

**§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 9 Jäsenen valinta tekniseen lautakuntaan**

**§ 10 Vanhusneuvoston valinta**



---

Osallistujat

Elli Rauhala, puheenjohtaja  
Matti Pinola, sihteeri  
Aira Luhtaanmäki  
Mari Pöyskö  
Marja-Leena Isometsä  
Sari Virkkunen



---

**§ 8**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (90 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi valtuuston puheenjohtajistolla on hallituksen kokouksessa läsnäolo-oikeus. (Hallintosääntö 93 §)

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.6.2017 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalossa. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.



---

**§ 9**

**Jäsenen valinta tekniseen lautakuntaan**

MUODno-2019-49

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

Hallintosuunnittelija

joku on eronnut

**Ehdotus**

valitaan uusi jäsen



---

**§ 10**

**Vanhusneuvoston valinta**

MUODno-2019-48

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Pinola

matti.pinola@muonio.fi

Hallintosuunnittelija

vanhusneuvoston toimikausi on päättynyt

**Ehdotus**

Esittelijä: Elli Rauhala, Toimistos sihteeri

Valitaan vanhusneuvostoon henkilöt X, Y ja Z.

**Tiedoksi**

Sosiaalilautakunta